

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Торговое дело
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Правовое регулирование профессиональной деятельности»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук, доцент



В. А. Харченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



О. Н. Головинов

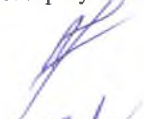
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Политэкономия, Теоретические основы товароведения.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.10 Правовое регулирование профессиональной деятельности
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	3	6	26	–	39	43	108	зачёт
Очно-заочная	3	6	10	–	10	88	108	зачёт

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов правовых знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, изучение ими законодательства, регулирующего системы договорных отношений в условиях рыночной экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3. Выполняет необходимые процедуры по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений, учитывая специфику сферы деятельности экономического	ОПК-1.3.1. Знает правовые основы профессиональной деятельности. ОПК-1.3.2. Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения. ОПК-1.3.3. Работает с действующими законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

	субъекта	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности	ОПК-4.1.1. Знает правовые основы охраны собственности и защиты субъектов профессиональной деятельности, правовые основы государственного регулирования и контроля. ОПК-4.1.2. Умеет экономически обосновывать договорные отношения, трудовые основы профессиональной деятельности. ОПК-4.1.3. Работает с действующими законодательными актами, относящимися к профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности	1.1. Понятие профессиональной деятельности. 1.2. Виды профессиональной деятельности. 1.3. Государственная Федеральная инспекция труда РФ.
Тема 2. Принципы правового регулирования профессиональной деятельности.	2.1. Понятие принципов правового регулирования профессиональной деятельности. 2.2. Системы принципов правового регулирования профессиональной деятельности.
Тема 3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность).	3.1. Понятие трудовой деятельности. 3.2. Правовое регулирование трудовой деятельности. Трудовой кодекс Российской Федерации. 3.3. Стороны и содержание трудового договора. Трудовая книжка. 3.4. Порядок заключения и условия прекращения трудового договора.
Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени.	4.1. Понятие и виды рабочего времени. 4.2. Понятие и виды времени отдыха. 4.3. Право на отпуск. Виды и условия отпусков.
Тема 5. Правовые основы оплаты труда.	5.1. Понятие заработной платы. 5.2. Правовое регулирование заработной платы. 5.3. Система, порядок, условия, сроки и место выплаты заработной платы. 5.4. Ограничение удержаний из заработной платы. 5.5. Расчёт заработной платы при увольнении.
Тема 6. Правовое регулирование ответственности работника.	6.1. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности. 6.2. Материальная ответственность работника: основания, условия и пределы. 6.3. Полная материальная ответственность.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности	4	-	7	8	19
2. Принципы правового регулирования профессиональной деятельности.	4	-	7	8	19
3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность).	4	-	7	8	19
4. Правовое регулирование рабочего времени.	4	-	7	8	19
5. Правовые основы оплаты труда.	4	-	7	8	19
6. Правовое регулирование ответственности работника.	6	-	4	3	13
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР/курс	26	-	39	43	108

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности	2	-	2	15	19
2. Принципы правового регулирования профессиональной деятельности.	2	-	2	15	19
3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность).	2	-	2	15	19
4. Правовое регулирование рабочего времени.	2	-	2	15	19
5. Правовые основы оплаты труда.	1	-	1	17	19
6. Правовое регулирование ответственности работника.	1	-	1	11	13
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР/курс	10	-	10	88	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и виды профессиональной деятельности.
2. Системы принципов правового регулирования профессиональной деятельности.
3. Понятие трудовой деятельности.
4. Правовое регулирование трудовой деятельности.
5. Стороны и содержание трудового договора.
6. Порядок заключения и условия прекращения трудового договора.
7. Понятие и виды рабочего времени.
8. Понятие и виды времени отдыха.
9. Право на отпуск.
10. Виды и условия отпусков.
11. Понятие заработной платы.
12. Правовое регулирование заработной платы.
13. Система, порядок, условия, сроки и место выплаты заработной платы.
14. Ограничение удержаний из заработной платы.
15. Расчёт заработной платы при увольнении.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации.

17. Трудовая книжка, её предназначение, формы и содержание.
Трудовой спор: понятие и виды.
18. Понятие информации о профессиональной деятельности.
19. правовая охрана и защита информации о профессиональной деятельности.
20. Служебная тайна: понятие, виды и классификация.
21. Государственная тайна. Профессиональная ответственность за нарушение тайны.
22. Материальная ответственность работодателя.
23. Компенсация морального ущерба работника.
24. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности.
25. Материальная ответственность работника: основания, условия и пределы.
26. Полная материальная ответственность.
27. Трудовые и гражданско-правовые отношения: соотношение и отличительные черты.
28. Понятие гражданско-правового договора и его виды.
29. Последствия неисполнения гражданско-правового договора.
30. Понятие предпринимательской деятельности.
31. Индивидуальные предприниматели: понятие и правосубъектность.
32. Юридические лица: понятие, признаки, правосубъектность.
Виды и классификация юридических лиц.
33. Учредительские документы, регистрация и прекращение деятельности юридического лица.
34. Ответственность юридического лица.
35. Лицензирование профессиональной деятельности.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Государственная Федеральная инспекция труда РФ: структура и функции.
 2. Системы принципов правового регулирования профессиональной деятельности.
 3. Механизмы правового регулирования трудовой деятельности.
 4. Правовое регулирование трудовых договоров: порядок заключения и условия прекращения трудового договора.
 5. Правовое регулирование заработной платы.
 6. Анализ Трудового кодекса Российской Федерации.
 7. Трудовой спор: понятие и виды.
 8. Материальная ответственность работодателя. Компенсация морального ущерба работника.
 9. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности.
 10. Материальная ответственность работника: основания, условия и пределы.
 11. Трудовые и гражданско-правовые отношения: соотношение и отличительные черты.
 12. Гражданско-правовой договор и его виды. Последствия неисполнения гражданско-правового договора.
 13. Индивидуальные предприниматели: понятие и правосубъектность.
 14. Юридические лица: понятие, признаки, правосубъектность. Виды и классификация юридических лиц. Ответственность юридического лица.
 15. Лицензирование профессиональной деятельности.
 16. Правовая охрана и защита информации о профессиональной деятельности.
 17. Служебная тайна: понятие, виды и классификация.
 18. Коммерческая тайна: порядок установления. Правовой режим, ответственность.
- Государственная тайна. Профессиональная ответственность за нарушение тайны.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1 очная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 1 очно-заочная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования

осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Курс лекций. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.tltsu.ru/er/book_view.php?book_id=1fe6&page_id=26396
2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. Изд-е 3-е /А.Я.Капустин. – М.: Юрайт, 2018.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / В.И.Авдийский и др.; под ред В.И.Авдийского. 4-е изд-е. – М.: Юрайт, 2019. – 333 с.
4. Асаул, М. А. Управление устойчивостью предпринимательских структур [Электронный ресурс]: Электронный ресурс / М. А. Асаул. – Санкт-Петербург: АНО "ИПЭВ", 2020. – электрон. дан. (1 файл). <https://yandex.ru/search/?text>

11.2. Дополнительная литература

1. Берегова А.Л. Публичное и частное в предпринимательском праве /А.Л.Берегова // Экономика и право. – 2020. – №1. – С. 117-120.
2. Тимофеева А.В. Правовое регулирование товарных знаков в странах Европы (на примере Франции) /А.В.Тимофеева // Экономика и право. – 2020. – №2. – С. 66-71.
3. Власов Г.Г. Территории с особым режимом предпринимательской деятельности / Г.Г.Власов // Экономика и право. – 2020. – №2. – С. 95-100.
4. Щербаков В.А. Правовое регулирование закупок для государственных нужд в российской Федерации и США: сравнительный анализ /В.А.Щербаков // Экономика и право. – 2021. – №2. – С. 40-46.
5. Витульева Т.А. Анализ нормативно-правовой базы внешней политики и приграничного сотрудничества в России /Т.А.Витульева // Экономика и право. – 2021. – №3. – С. 45-53.
6. Белозёрова Ю.Г. Регулирование деятельности физических лиц в Интернете / Ю.Г.Белозёрова // Экономика и право. – 2022. – №2. – С. 25-29.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ;Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL:<https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБСЮрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБДонГУ. – Текст: электронный // ЭБСДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБДонГУ. – Текст: электронный // ЭБСДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).